한국섬진흥원 2023년 제4차 기간제근로자 채용 공고

한국섬진흥원은 「섬 발전 촉진법」 제15조에 의해 설립된 행정안전부 산하기관으로서 섬에 대한 종합적이고 체계적인 조사·연구·정책수립·진흥을 목적으로 하고 있습니다. 전문성과 역량을 겸비한 인재를 다음과 같이 공개 모집하고자 하니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 12월 8일

한국섬진흥원장

1. 채용개요

가. 모집분야 및 인원 ※ 중복지원 불가, 1인 1 채용 분야에만 지원가능

직종	직급	직무	채용인원(명)
기간제 근로자	위촉사무원 A	· 기관장 보좌 등, 부속실 운영 등	1명
	위촉사무원 B	· 섬 정책 네트워크 구축·운영지원	1명
	위촉연구원 '다'급	· 연구지원 업무 (연구행정/자문회의 지원/조사 등)	1명
합계			3명

나. 채용분야 및 직위별 주요업무 ※ 입사지원 전 필히 아래 주요업무 확인요망

직급	채용 예정인원	주요 예정 직무
위촉사무원 A	1명	- 기관장 대내외 일정 관리 · 기관장 대내외 행사 일정 조율 등 · 외빈 방문 일정 관리 및 다과 준비 등 - 부속실 업무 · 기관장 내부 업무보고 일정 취합 및 관리 · 기관장실 및 부속실 비품 유지관리 등 · 기타 기관장 보좌에 필요한 사항
위촉사무원 B	1명	- 국내외 교류협력사업 운영 지원 · 섬 정책 네트워크 구축·운영지원 · 섬 살이 프로젝트 업무 보조 · 한섬원 국내외 섬현안대응 TFT운영 지원
위촉연구원 '다'급	1명	· 연구행정(연구보조, 연구비 관리, 용역관리 등 행정지원) · 연구자문회의 지원(전문가 자문 및 설문조사 등 진행지원) · 연구사전조사, 현황·사례 실태조사, 기초자료 수집 등 · 자료분석 지원, 그래프·도표작성 지원, 보고서 작성 및 편집지원 등

다. 응시 자격기준 및 우대사항

○ 응시자격기준

구분	세부내용
공통 사항	1. 만 18세 이상인 자 2. 한국섬진흥원 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자 3. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
자격 기준	**<위촉사무원 자격기준>** 1. 채용예정 분야 관련 경력 보유자 2. 채용예정 분야 업무 수행이 가능한 자 **<위촉연구원 '다'급 자격기준>** 1. 채용예정 분야 관련 학사학위 소지자 2. 채용예정 분야 관련 경력 보유자 3. 채용예정 분야 업무 수행이 가능한 자
결격 사유	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등의 허위 기재 또는 위·변조 사실이 발견된 자 4.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 취업제한 적용을 받는 비위면직자 5. 금고 이상의 실형을 선고받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 자 6. 금고 이상의 형을 선고받고, 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 않은 자 7. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간 중에 있는 자 8. 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 저지른 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고, 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 자 9.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 저지른 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고, 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 자 10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자 포함) 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 11. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 않은 자 12. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 자 13. 징집연령 해당자로 병역기피의 사실이 있는 자 14. 채용과정에서 비위행위에 직접 또는 간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무기관에서 채용비위를 이유로 채용이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자

○ 우대사항

1) 직무 관련 업무경력·자격 보유자
2) 직무 관련 연구경력(논문 등) 보유자
※ 업무·연구경력·자격사항 등 우대사항을 증빙할 수 있는 서류는 추후 면접 전형 시 제출
3) 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따라 등록한 장애인 우대

○ 가점사항

구분	10% 가산	5% 가산	적용 단계	비 고 (증빙서류)
독립 유공자	· 애국지사 본인 · 순국선열 유족 · 등록일 전 사망한 애국지사 유족	· 애국지사 가족 · 등록일 이후 사망한 애국지사 유족 · 장손인 손자녀의 자녀 중 1인	각 전형 단계	취업지원 대상자 증명서
국가 유공자	· 국가유공자 본인 · 전몰군경, 순직군경, 4·19 혁명사망자, 순직공무원, 특별공로순직자의 유족	· 국가유공자의 가족 · 국가유공자가 사망한 경우의 그 유족 · 사망한 국가 유공자의 제매 중 1인 · 전몰·순직 유자녀의 자녀 중 1인		
5.18 민주 유공자	· 5·18 민주화운동 부상자 본인 · 기타 5·18 민주화운동 희생자 본인 · 5·18 민주화운동사망자의 유족 또는 행방불명자의 가족	· 5·18 민주화운동 부상자 및 기타 5·18 민주화운동 희생자의 가족 · 5·18 민주화운동부상자 및 기타 5·18 민주화운동희생자가 사망한 경우의 그 유족 · 사망한 5·18 민주유공자의 제매 중 1인		
특수임무 수행자	· 특수임무부상자· 특수임무공로자 본인 · 특수임무사망자의 유족 또는 행방불명자의 가족	· 특수임무부상자· 특수임무공로 자의 가족 · 특수임무부상자· 특수임무공로자 가 사망한 경우의 그 유족 · 특수임무사망자 또는 행방불명 자의 제매 중 1인		
고엽제휴 유의증	· 고엽제후유의증환자 본인	· 고엽제후유의증환자 가족		
보훈보상 대상자	· 재해부상군경 및 재해부상공무원 · 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자	· 재해부상군경 및 · 재해부상공무원의 배우자		

○ 가산점이 중복될 경우 가장 유리한 1개 사항만을 적용한다.

○ 1~6까지의 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침(국가보훈처훈령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없다.

2. 제출서류 및 접수방법

가. 제출서류

제출대상	제출서류	제출시기
공통	• 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 • 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부	서류접수 시
서류전형 합격자	• 모집분야별 응시자격에 해당되는 자격 증빙서류 원본 각 1부 • 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 원본 1부 • 경력증명서(해당자에 한함) 원본 각 1부 • 4대보험 자격득실확인서(해당자에 한함) 1부	면접전형 시
해당자	• 우대사항 증빙서류(장애인등록증 등) 1부 • 취업지원 대상자 증명서 등 증빙서류 1부 • 자격증 사본 1부 • 병역확인서류 1부	서류접수 시
최종 합격자	• 기본증명서 1부 • 주민등록초본 1부(최근 3개월 이내, 주민번호 포함) • 본인 명의의 통장사본 1부 • 후견등기사항부존재증명서 1부	입사 시

* 최종합격자는 입사 시 모든 제출서류의 원본 제출

나. 접수방법 : 온라인 지원사이트 접수(https://kidi.recruiter.co.kr)

1) 온라인 지원사이트 외 다른 방법으로 제출한 지원서는 접수하지 않음

2) 접수 마감시간을 경과한 지원서는 접수하지 않음

※ 접수 마감시간('23.12.18. 18시)이 임박한 경우 지원서 동시·다량 발송으로 시스템이 불안정할 수 있으니 사전 접수 요망

3. 전형방법

가. 1차 전형(서류심사)

구분	내용
전형 방법	▷ 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등
평가 요소	▷ 자기소개서 작성 충실도, 응시직무 이해도, 관련 경력·경험, 직무수행계획서 작성 우수성 등 평가
합격 인원	▷ 전형별 60점 이상 득점자 중 총점 고득점자 순으로 채용 예정인원의 3배수 이내 선발 (단, 동점자 발생시 동점자 전원 합격처리)

나. 2차 전형(면접심사)

구분	내용
전형 방법	▷ 인성 및 채용분야 관련 직무역량 등 종합면접 ▷ 개별 면접 실시, 대상자별 15분 내외
평가 요소	▷ 공공기관 직원으로서 자세, 전문지식·응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력 등 발전 가능성
합격 인원	▷ 전형별 60점 이상 득점자 중 총점 고득점자 순으로 채용 예정인원의 2배수 이내 선발 (단, 동점자 발생시 2차 전형 평가표 심사 항목 순서에 따라 고득점자 순으로 합격자 결정)

4. 전형일정

구분	일정	비고
모집공고 및 서류접수	'23. 12. 8.(금) ∽ 12. 18.(월)	진흥원 홈페이지 등
1차 전형(서류심사)	'23. 12. 19.(화)	-
1차 전형 합격자 발표	'23. 12. 19.(화)	면접 일정 및 서류 제출 안내
2차 전형(면접심사)	'23. 12. 20.(수) ∽ 12. 22(금)	-
결격사유 검증	'23. 12. 26.(화) ~ 12.27(수)	자격기준, 경력사항 전력조회 등
최종합격자 발표	'23. 12. 28.(목)	'24. 1. 2. 입사 예정

* 상기 일정은 진흥원 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

5. 근무 조건

가. 보수 및 계약기간 등

직급	보수수준	계약기간	근무지역
기간제근로자 **(위촉사무원)**	· 기본급 월240만원 · 정액급식비 월14만원	계약일 ~ '24. 12. 31.	전남 목포시 (한국섬진흥원)
기간제근로자 **(위촉연구원 '다'급)**	· 기본급 월240만원 · 정액급식비 월14만원	계약일 ~ '24. 12. 31.	

※ 기타 수당(초과근무, 연차 등)은 내규에 따라 별도 지급

나. 4대 보험(산업재해보상보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입

다. 근무형태 : 주 5일 전일제 근무(09시~18시, 주 40시간)

6. 응시자 유의사항

가. 원서작성 및 블라인드 채용 관련 유의사항

○ 지원서상의 허위기재 및 기재착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 채용분야를 중복하여 응시할 수 없음(중복접수시 불합격 처리)

○ 입사지원서 작성시 작성요령을 반드시 숙지하신 후 작성하시기 바라며, 접수 마감시간에는 동시접속으로 인한 시스템 장애가 발생할 수 있으니 시간여유를 두고 지원 바람

○ 응시원서 및 경력 허위 기재자, 부정청탁·압력·재산상의 이익 제공 등으로 인한 부정합격자는 불합격 또는 합격 취소 처리함

○ 응시원서에 기재된 내용은 추후 반드시 증빙 가능한 서류를 제출하여야 하며, 제출하지 못할 경우 선발에서 제외됨(최종 합격시 원본 제출)

○ 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등은 전형 전체에 활용되니 성실하게 기입하고, 블라인드 채용 가이드라인을 꼭 준수 요망

○ 직무수행계획서, 자기소개서 작성시 개인 인적사항(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등) 관련사항을 직·간접적으로 유추할 수

있는 내용 일체 기재 금지

○ 학교명이나 특정 단체명이 드러나는 이메일 계정 작성 금지

○ 블라인드 채용에서 기재를 금지한 정보를 기재한 응시자는 불합격 처리를 포함한 불이익 조치를 받을 수 있으며, 채용과 관련한 모든 불이익의 책임은 작성자(지원자) 본인에게 있음

나. 기타 유의사항

○ 면접전형 시 신분증(주민등록증, 유효기간 만료전 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며 기타 신분증으로는 응시가 제한됨

○ 서류 검증, 전력조회 등 결격사유 검증 후 부적격시 합격이 취소됨

○ 최종합격자 통지일 이전에 대상자의 임용취소·포기로 인한 결원 발생시 차순위 자를 합격자로 선정할 수 있음

○ 각 채용분야별로 적격자가 없는 경우 당초 채용목표인원을 채용하지 않을 수 있음

○ 지원서 작성 내용에 대하여 추후 증빙자료 제출요구, 관계기관에 사실여부 조회 예정임을 공지

○ 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격 취소

○ 최종합격자는 경력 등을 고려하여 지원분야 우선배치 예정이나, 진흥원 사정에 따라서 변경될 수 있음

○ **내규에 따라 예비합격자를 두며, 유효기간은 합격자 발표 다음날로부터 3개월로 함**

○ 최종합격자는 ’24. 1월 2일 입사 예정이며 별도의 사택제공은 없음

○ 이 공고에 명시되지 아니한 사항 및 해석상의 이견이 있을 경우에는 한국섬진흥원의 해석에 따름

○ 본 공고와 관련한 세부일정 등은 한국섬진흥원 사정으로 변경될 수

있으며, 이 경우 한국섬진흥원 온라인 지원사이트에 공지 예정

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 반환 청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환함

○ 제출서류의 반환 청구기간이 경과하거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는「개인정보보호법」에 따라 파기함

○ 기타 문의사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 근무시간 : 09시~18시(12시~13시 점심시간, 공휴일 제외)

원서 접수 및 채용절차 관련 문의	채용담당자 (recruit@kidi.re.kr / ☎ 061-802-2243)